

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO W SŁUPSKU
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



**Krajowe
Biuro
Wyborcze**

Delegatura w Słupsku

Stanowisko do spraw informatyki

I. Liczba lub wymiar etatu

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Znajomość przepisów prawnych obowiązujących w Krajowym Biurze Wyborczym, ze szczególnym uwzględnieniem zajmowanego stanowiska.
2. Administrowanie usługą katalogową (Active Directory) oraz systemami teleinformatycznymi Delegatury, w tym pocztą elektroniczną, elektronicznym obiegiem dokumentów; instalowanie i konfigurowanie oprogramowania, monitorowanie środowiska, tworzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej i administracyjnej.
3. Zapewnienie wsparcia użytkownikom w zakresie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Krajowe Biuro Wyborcze.
4. Zarządzanie oprogramowaniem i licencjami, utrzymanie wzorcowych konfiguracji stacji roboczych, wdrażanie i utrzymanie zabezpieczeń zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji.
5. Monitorowanie prawidłowości działania urządzeń teleinformatycznych, w tym urządzeń drukujących.
6. Zabezpieczanie danych przed ich utratą, wykonywanie archiwizacji i przechowywanie kopii bezpieczeństwa.
7. Administrowanie serwerami (Windows Serwer 2019, QNAP, Synology), bazami danych (systemów finansowo/księgowych) oraz urządzeniami sieciowymi Delegatury.
8. Realizacja zadań Delegatury wynikających z aktów prawnych Państwowej Komisji Wyborczej dotyczących stosowania techniki elektronicznej w wyborach i referendach.
9. Współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami na obszarze właściwości Delegatury – w zakresie zadań Krajowego Biura Wyborczego.

III. Warunki pracy

Praca w pomieszczeniach biurowych. Praca przy obsłudze komputera i sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku mieści się Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 (V piętro).
Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Ukończone osiemnaście lat życia;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;

- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie min. średnie w zakresie informatyki lub kierunkach pokrewnych;
- ✓ Doświadczenie zawodowe minimum 6 miesięcy w obszarze IT;
- ✓ Dobra znajomość systemów operacyjnych (Windows, Linux);
- ✓ Praktyczna znajomość administrowania domeną Active Directory oraz usługami sieciowymi (DNS, DHCP);
- ✓ Znajomość podstaw działania sieci komputerowych;
- ✓ Znajomość obsługi pakietu MS Office.

VI. Oczekiwania dodatkowe

1. Umiejętność diagnozowania i usuwania podstawowych usterek sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych.
2. Umiejętność zaawansowanej pracy w MS Excel (tabele przestawne, analiza danych, podstawy VBA).
3. Ukończone szkolenia specjalistyczne z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla administratorów systemów i/lub inspektorów bezpieczeństwa.
4. Praktyczna znajomość sieci komputerowych, obejmująca konfigurację, diagnozowanie problemów i usuwanie awarii.

VII. Uprawnienia/umiejętności

1. Umiejętność analitycznego myślenia oraz dobrej organizacji pracy własnej.
2. Umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie w sytuacjach stresowych.
3. Umiejętność współpracy w zespole oraz budowania poprawnych relacji w pracy.
4. Dyspozycyjność i elastyczność w realizacji powierzonych zadań.
5. Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.

VIII. Wymagane dokumenty/oświadczenia

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

IX. Informacje dla kandydatów, osób z niepełnosprawnościami

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do składania aplikacji.

X. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przysyłać w terminie **do dnia 25 sierpnia 2026 r.** (liczy się data wpływu) na adres e-mail: slupsk@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1, pok. 529, 76-200 Słupsk

XI. Pozostałe informacje

Proponowane wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5000 do 6500 złotych brutto;
- dodatek za usługę lat;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 59 842 74 20.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://slupsk.kbw.gov.pl/delegatura/praca>.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami. Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XII. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Delegatura Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku, tel. : 59 842 74 20, mail: slupsk@kbw.gov.pl.
Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora.
Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 221 § 1, art. 221 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277, 807, 1423, 1661 z 2026 r. poz. 25 i 473), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1459, z 2026 r. poz. 26 i 160) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Słupsk, dnia 11 sierpnia 2026 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Słupsku
/-/ Witold Niemkowicz