

POSTANOWIENIE NR 74/2026
Komisarza Wyborczego w Słupsku III
z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie wyjaśnień Komisarza Wyborczego w Słupsku III
dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania,
a także ustalenia wyniku w referendum gminnym
w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji,
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

Na podstawie art. 167 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2025 r. poz. 365 ze zm.) w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 472), Komisarz Wyborczy w Słupsku III postanawia:

§ 1.

Ustala się wyjaśnienia określające zadania oraz tryb przygotowania i przeprowadzenia głosowania, a także ustalenia wyników referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji, zarządzonego na dzień **19 kwietnia 2026 r.**, stanowiące załącznik do niniejszego postanowienia.

§ 2.

Gminna Komisja w Przechlewie oraz obwodowe komisje obowiązane są do stosowania wyjaśnień, o których mowa w § 1.

§ 3.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy
w Słupsku III

Tomasz Kowalczyk

WYJAŚNIENIA
KOMISARZA WYBORCZEGO W SŁUPSKU III
DOTYCZĄCYCH ZADAŃ I TRYBU PRZYGOTOWANIA ORAZ PRZEPROWADZENIA
GŁOSOWANIA, A TAKŻE USTALENIA WYNIKU W REFERENDUM GMINNYM
W SPRAWIE ODWOŁANIA WÓJTA GMINY PRZECHLEWO
PRZED UPŁYWEM KADENCJI, ZARZĄDZONYM NA DZIEŃ 19 KWIEŚNIA 2026 r.

Na podstawie art. 167 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2025 r. poz. 365 ze zm.) w związku z art.1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 472) Komisarz Wyborczy w Słupsku III, w związku z zarządzeniem na dzień 19 kwietnia 2026 r. referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji udziela Gminnej Komisji w Przechlewie oraz obwodowym komisjom wyjaśnień w zakresie zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania, a także ustalenia wyniku referendum.

Przepisy objaśniające (Słowniczek)

Ilekróć w niniejszych wytycznych jest mowa o:

1. **referendum** – należy przez to rozumieć referendum gminne w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji, zarządzone na dzień 19 kwietnia 2026 r.;
2. **komisji gminnej** – należy przez to rozumieć Gminną Komisję do spraw referendum w Przechlewie;
3. **komisji obwodowej** – należy przez to rozumieć właściwą miejscowo obwodową komisję powołaną do przeprowadzenia głosowania w referendum;
4. **lokalu referendalnym** – należy przez to rozumieć lokal obwodowej komisji;
5. **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przechlewo;
6. **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do udziału w referendum ujętą w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum;
7. **System WOW** – należy przez to rozumieć dedykowany system udostępniony przez Krajowe Biuro Wyborcze - system teleinformatyczny Wsparcie Organów Wyborczych;
8. **Kodeksie wyborczym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2025 r. poz. 365, z późn. zm.);
9. **ustawie o referendum** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 472).

I. ZADANIA PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

1. Członkom komisji przysługuje zryczałtowana dieta za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem wyniku głosowania i wyniku referendum (art. 154 § 1 pkt 2 Kodeksu wyborczego). Ponadto zgodnie z art. 154 § 5 Kodeksu wyborczego członkowie komisji korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych i ponoszą odpowiedzialność jak funkcjonariusze publiczni.
2. Postanowieniem nr 57/2026 z dnia 6 marca 2026 r. Komisarz Wyborczy w Słupsku III ustalił liczebność składów osobowych komisji w liczbie 8 członków, odpowiednio dla gminnej oraz obwodowych komisji. Ustala się wymagany minimalny skład obwodowej komisji w celu wykonywania określonych czynności przewidzianych w trakcie przeprowadzania referendum w wymiarze: 2/3 jej pełnego składu równej liczbie 6 osób oraz 1/2 jej pełnego składu równej liczbie 4 osób, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
3. Pierwsze posiedzenie gminnej i obwodowych komisji organizuje z upoważnienia Komisarza Wyborczego Wójt. Komisje na pierwszych posiedzeniach wybierają ze swego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji, podejmując w tym zakresie stosowne uchwały. Tryb wyboru określa regulamin terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. z 2024 r., poz. 170). Po ukonstytuowaniu się komisje podają do publicznej wiadomości informację o swoim składzie z uwzględnieniem pełnionych funkcji. **Informację o składzie komisji wywiesza się również w lokalu właściwej obwodowej komisji.** Od momentu wyboru pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego. Podczas pierwszego posiedzenia, po zapoznaniu się z niniejszymi wyjaśnieniami, komisja ustala sposób wykonania swoich zadań.
4. W referendum gminnym obwodowe i gminna komisja wykorzystują System WOW dostarczony przez Krajowe Biuro Wyborcze.
5. Nie później niż w przeddzień głosowania przewodniczący zwołuje posiedzenie obwodowej komisji poświęcone organizacji jej pracy przed i w dniu głosowania. W czasie tego posiedzenia komisja ustala w szczególności godziny rozpoczęcia pracy w dniu głosowania. Zadania te komisja może wykonać w trakcie pierwszego posiedzenia. **Informację o godzinie rozpoczęcia pracy podaje się do publicznej wiadomości przez jej wywieszenie w budynku, w którym mieści się lokal głosowania, i w urzędzie gminy (w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją także, gdy budynki te są zamknięte).** Informacja ta jest przeznaczona dla mężów zaufania i obserwatorów społecznych w celu umożliwienia im obecności przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu. Komisja współdziała w tym zakresie z Wójtem.
6. Właściwe przygotowanie lokali obwodowych komisji jest zadaniem Wójta.

W każdym lokalu obwodowej komisji powinny znajdować się:

- godło Rzeczypospolitej Polskiej (w miejscu widocznym dla głosujących),
- urna wyborcza wykonana z przezroczystego materiału, zgodna ze wzorem wynikającym z uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wzorów urn wyborczych (M.P. poz. 312 i 398 oraz z 2023 r. poz. 563),
- pomieszczenia lub osłony zapewniające tajność głosowania, tj. łatwo dostępne miejsca umożliwiające każdej osobie uprawnionej nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób, w takiej liczbie, aby zapewnić sprawny jego przebieg. Miejsca te powinny być wyposażone w przybory do pisania. W miejscach tych należy także umieścić informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

Na widocznym miejscu w lokalu wywiesza się:

- postanowienie Komisarza Wyborczego w Słupsku III o przeprowadzeniu referendum,
- informację o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o siedzibach obwodowych komisji,
- informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- informację o składzie komisji i pełniących w niej funkcjach.

Obwieszczenia i informacje powinny być dodatkowo umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie przez osoby niepełnosprawne o ograniczonej sprawności ruchowej (art. 37c § 1 Kodeksu wyborczego).

7. W terminie uzgodnionym z Wójtem, nie później jednak niż w przeddzień głosowania, komisja obwodowa skontroluje stan wyposażenia lokalu oraz oznakowania budynku, w którym odbędzie się głosowanie. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości komisja niezwłocznie powiadamia o nich wójta oraz dokonuje ponownego sprawdzenia, czy zostały one usunięte.
8. Komisja obwodowa właściwa dla lokalu dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych sprawdza, czy lokal oraz elementy jego wyposażenia spełniają warunki, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 336). O stwierdzonych brakach lub nieprawidłowościach komisja zawiadamia Wójta, a następnie sprawdza, czy zostały one usunięte.
9. Komisja obwodowa w swojej siedzibie powinna mieć zapewniony dostęp do telefonu, znać numery telefonów służb porządkowych, a także posiadać numery telefonów Gminnej Komisji, pracowników Urzędu Gminy Przechlewo (w tym działu ewidencji ludności), Komisarza Wyborczego w Słupsku III oraz Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku.
10. W lokalu, gdzie odbywa się głosowanie oraz na terenie budynku (wewnątrz i na zewnątrz), w którym mieści się ten lokal, nie mogą być umieszczone hasła, napisy lub ulotki oraz inne materiały o charakterze agitacyjnym (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego). Kontroli w tym zakresie komisja

dokonyje bezpośrednio przed dniem głosowania oraz ponownie przed rozpoczęciem głosowania, a także - w razie potrzeby - w trakcie głosowania. W razie umieszczenia takich materiałów komisja usuwa je; w przypadku gdyby usunięcie ich przez komisję we własnym zakresie nie było możliwe, zwraca się o pomoc do Wójta.

11. Nakład kart do głosowania w liczbie stanowiącej 100% uprawnionych do głosowania został ustalony przez Komisarza Wyborczego w Słupsku III postanowieniem w sprawie zarządzenia druku kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania w referendum przed upływem kadencji, zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.
12. Dostarczenie i przekazanie kart do głosowania obwodowym komisjom nastąpi na zasadach określonych w postanowieniu Komisarza Wyborczego w Słupsku III w sprawie trybu dostarczenia i przekazania kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania obwodowym komisjom w referendum zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.
13. Karty do głosowania zostaną dostarczone w odrębnych paczkach dla każdej z obwodowych komisji, w terminach:
 - najpóźniej, na 12 dni przed dniem referendum, tj. do dnia 7 kwietnia 2026 r. – 50 szt. kart do głosowania, przeznaczonych do głosowania korespondencyjnego (dotyczy jedynie tych obwodów, w których zgłoszono zamiar głosowania korespondencyjnego),
 - najpóźniej w dniu poprzedzającym referendum, tj. do dnia 18 kwietnia 2026 r.- 100% nakładu kart.
14. Liczba kart, przygotowana do głosowania w lokalach komisji, w paczkach dla każdego obwodu głosowania, będzie odpowiadała liczbie 100% osób uprawnionych do głosowania w danym obwodzie głosowania, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek w górę.
15. Najpóźniej w przeddzień głosowania obwodowe komisje zobowiązane są odebrać:
 - karty do głosowania,
 - nakładkę Braille'a na kartę do głosowania (do zwrotu do Gminnej Komisji, po zakończeniu głosowania),
 - właściwy spis osób uprawnionych do udziału w referendum oraz dodatkowe formularze spisu, na których komisja dopisuje głosujących, o czym mowa w pkt 31,
 - listę osób uprawnionych do udziału w referendum, które udzieliły pełnomocnictwa do głosowania (jeżeli taka lista została sporządzona dla danego obwodu),
 - formularze protokołu głosowania w obwodzie – 5 sztuk,
 - pieczęć komisji,
 - identyfikatory dla członków komisji,
 - plomby wyborcze,
 - formularze zaświadczeń potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu,
 - osłony na spis osób uprawnionych do udziału w referendum zapewniające ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie,

- inne potrzebne materiały biurowe.

16. Odbiór dokumentów potwierdza się na piśmie, wymieniając ich rodzaj i ilość, w tym liczbę otrzymanych kart do głosowania. Protokół odbioru otrzymuje organ przekazujący, a jego kopię włącza się do dokumentacji komisji. W przypadku przekazania materiałów biurowych, pieczęci komisji, spisu osób uprawnionych do udziału w referendum itp. organem przekazującym jest Wójt. Z kolei karty do głosowania oraz nakładki Braille'a podlegają przekazaniu przez Komisarza Wyborczego III.
17. Każda obwodowa komisja zobowiązana jest dokładnie przeliczyć karty do głosowania i sprawdzić poprawność ich wykonania. Komisja przelicza otrzymane karty do głosowania oraz sprawdza ich jakość techniczną. Po dokonaniu tych czynności członkowie komisji zobowiązani są do ponownego zapakowania kart, opisanie pakietu numerem komisji i liczbą kart znajdujących się w nim. Następnie pakiet należy zaplombować, ostemplować pieczęcią komisji oraz złożyć na nim podpisy członków komisji biorących udział w tej czynności. Z przeliczenia kart sporządza się w 2 egzemplarzach protokół przekazania (jeden egzemplarz dla obwodowej komisji, drugi egzemplarz dla przekazującego). Protokoły przekazania kart do głosowania należy niezwłocznie przesłać na adres: slupsk@kbw.gov.pl Wzory protokołów przekazania kart do głosowania (do obowiązkowego wykorzystania) zostaną przekazane przed protokolarnym odbiorem kart do głosowania przez komisje obwodowe.
18. Do wykonania powyższych zadań komisja wyznacza co najmniej 4 osoby ze swego składu, przy czym jedną z nich musi być przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisja ustala także, w uzgodnieniu z Wójtem.
19. , miejsce i sposób przechowywania odebranych materiałów do dnia głosowania. Miejsce, w którym przechowywane będą materiały odebrane przez komisję do czasu rozpoczęcia głosowania musi być należycie zabezpieczone.

Głosowanie korespondencyjne

20. Komisja w obwodzie, w którym odbywać się będzie głosowanie korespondencyjne, w terminie uwzględniającym konieczność przekazania operatorowi pocztowemu z odpowiednim wyprzedzeniem pakietów referendalnych, zbiera się w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż co najmniej 4 osoby, w tym z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy oraz osoby upoważnionej przez Wójta, w celu ostemplowania kart do głosowania wykorzystywanych w głosowaniu korespondencyjnym oraz sporządzenia pakietów referendalnych. Czynności te komisja wykonuje w miejscu wskazanym przez Wójta.
21. Niedopuszczalne jest wynoszenie kart do głosowania poza to miejsce w celu ich ostemplowania. Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (nazwa oraz numer komisji).
22. Po otrzymaniu kart do głosowania do sporządzenia pakietów referendalnych komisja przelicza je, sprawdza, czy są prawidłowo wydrukowane (błędy, usterki drukarskie). W przypadku stwierdzenia

błędów lub usterek drukarskich w otrzymanych kartach do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia o tym Komisarza Wyborczego w Słupsku III. Po dokonaniu powyższych czynności komisja opieczętowuje karty do głosowania korespondencyjnego swoją pieczęcią.

23. W przypadku gdy po przeliczeniu kart komisja stwierdzi, że otrzymała więcej kart do głosowania niż jest konieczne do sporządzenia pakietów referendalnych, komisja wydziela z otrzymanych kart i ostemplowuje wyłącznie taką liczbę, jaka jest konieczna do sporządzenia tych pakietów. Pozostałe karty do głosowania komisja po przeliczeniu pakuje, sporządzony pakiet pieczętuje, opatruje parafami obecnych członków komisji oraz plombą, a następnie przekazuje protokolarnie w depozyt Wójtowi.
24. Karty do głosowania pozostałe po sporządzeniu pakietów głosowania korespondencyjnego stanowią część nakładu kart przeznaczonych do lokalu komisji i wraz z nimi muszą zostać ponownie przekazane komisji najpóźniej w przeddzień głosowania.

II. ZADANIA GMINNEJ I OBWODOWYCH KOMISJI W DNIU GŁOSOWANIA PRZED OTWARCIEM LOKALU

25. Gminna Komisja rozpoczyna pracę nie później niż o godz. 6.00 i czuwa nad postępowaniem prac wykonywanych przez obwodowe komisje do czasu zamknięcia lokali głosowania. Obwodowe komisje w dniu głosowania zbierają się w lokalach głosowania w możliwie pełnym składzie, nie mniejszym niż 4 osoby, z udziałem przewodniczącego komisji lub jego zastępcy, na tyle wcześniej, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż o godz. 6.00. Gminna Komisja nie później niż do godziny 7.30 poinformuje Komisarza Wyborczego III, za pośrednictwem adresu e-mail: slupsk@kbw.gov.pl, o otwarciu wszystkich lokali głosowania.
26. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja w możliwie pełnym składzie ponownie sprawdza wszystkie dostarczone jej materiały tj.:
- ponownie przelicza karty do głosowania i ustaloną ostatecznie liczbę otrzymanych kart wpisuje w punkcie 2 roboczego projektu protokołu głosowania w obwodzie,
 - ostemplowuje swoją pieczęcią karty do głosowania. Przed rozpoczęciem stemplowania kart komisja upewnia się, czy wydano jej właściwą pieczęć (z napisem określającym nazwę i siedzibę komisji oraz jej numer). Zaleca się ostemplowanie wszystkich kart do głosowania przed otwarciem lokalu, tj. przed godziną 7.00. W razie niemożności wykonania tej czynności przed rozpoczęciem głosowania należy ostemplować karty bezpośrednio po godzinie 7.00. Po ostemplowaniu wszystkich kart, należy je wraz z pieczęcią komisji odpowiednio zabezpieczyć,
 - rozkłada spis osób uprawnionych do udziału w referendum wraz z osłoną na spis zapewniającą ochronę danych osobowych osób ujętych w spisie,
 - rozkłada karty do głosowania,
 - sprawdza, czy w lokalu głosowania w widocznym miejscu wywieszono są właściwe obwieszczenia urzędowe i informacje, sprawdza również, czy dodatkowo są one umieszczone na wysokości umożliwiającej ich odczytanie z wózka inwalidzkiego; komisja podejmuje niezwłocznie działania

w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości,

- sprawdza, czy w lokalu oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się lokal, nie znajdują się materiały służące prowadzeniu kampanii referendalnej (plakaty, ulotki, napisy) i usuwa je; w przypadku gdyby komisja nie mogła tego uczynić sama, zwraca się o pomoc do Wójta za pośrednictwem urzędu gminy lub właściwych miejscowo służb porządkowych. Kontrolę w tym zakresie należy przeprowadzać również w toku głosowania,
- sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje za pomocą jednorazowych plomb – nalepek foliowych opatrzonych unikatowym numerem. Niezwłocznie po ich założeniu numery plomb powinny być wpisane przez komisję do wewnętrznego protokołu. Plomby naklejkowe opatruje się parafami obecnych członków oraz pieczęcią komisji na białej etykiecie, która powinna zostać bezpośrednio naklejona na plombę naklejkową, pamiętając przy tym, aby nr plomby pozostawał widoczny. Należy pamiętać, że każda próba odklejenia nalepki spowoduje pojawienie się na niej napisu o tym informującego,

27. Urna powinna być ustawiona w takim miejscu, by była przez cały czas głosowania widoczna dla członków komisji, mężów zaufania, obserwatorów społecznych. Przewodniczący komisji obowiązkowo wyznacza członka komisji, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny, zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez głosujących zasad dotyczących tajności głosowania, tj. czuwa, aby osoby głosujące w referendum wrzucały karty do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna, a także by osoby dostarczające do komisji koperty zwrotne w głosowaniu korespondencyjnym nie wrzucały ich do urny. Urny nie wolno wynosić z lokalu referendalnego.

III. ZADANIA OBWODOWYCH KOMISJI W TRAKCIE GŁOSOWANIA

28. Komisja obwodowa otwiera lokal punktualnie o godzinie 7.00 i informuje o tym gminna komisja. Od chwili rozpoczęcia głosowania do czasu jego zakończenia komisja wykonuje swoje zadania w składzie nie mniejszym niż 4 osoby, w tym zawsze z udziałem przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy (art. 42 § 3 Kodeksu wyborczego). Wymóg obecności co najmniej 4 osób z komisji oznacza stałe przebywanie takiej liczby członków w pomieszczeniu, w którym znajduje się urna.

29. Podczas głosowania przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju, czuwa nad przestrzeganiem tajności głosowania, przestrzeganiem zakazu prowadzenia w lokalu i na terenie budynku, w którym lokal ten się znajduje w jakiegokolwiek formie agitacji referendalnej (art. 107 § 2 Kodeksu wyborczego). Przewodniczący ma prawo zażądać opuszczenia lokalu przez osoby naruszające porządek i spokój (art. 49 § 2 Kodeksu wyborczego), a w razie potrzeby zwrócić się do komendanta właściwego miejscowo komisariatu policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego). Przypadki zakłócenia głosowania odnotowuje się w punkcie 20 protokołu głosowania w obwodzie.

30. Przed wydaniem karty do głosowania komisja:

1) sprawdza tożsamość osoby przybyłej do lokalu na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem pod warunkiem, że ustalenie tożsamości głosującego na jego podstawie nie budzi wątpliwości (art. 52 § 1 Kodeksu wyborczego); głosujący może zatem okazać komisji dowolny dokument ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka), w tym również dokument, który utracił ważność, pod warunkiem, że ustalenie tożsamości głosującego na jego podstawie nie budzi wątpliwości. Tożsamość osoby przybyłej do lokalu może zostać także stwierdzona na podstawie aplikacji mObywatel. Obowiązkowe okazanie dokumentu, w tym aplikacji mObywatel, ma na celu jedynie umożliwienie potwierdzenia przez komisję tożsamości uprawnionego do głosowania w referendum, a nie weryfikację danych w okazywanym dokumencie. Sprawdzenia tożsamości należy dokonać w sposób minimalizujący ryzyko ujawnienia danych osobowych głosującego osobom trzecim.

2) ustala, czy osoba ta jest uprawniona do głosowania w tym obwodzie głosowania, przez sprawdzenie, czy jej nazwisko jest ujęte w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum,

3) sprawdza, czy w rubryce „Uwagi” w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum przy nazwisku danej osoby nie jest umieszczona informacja o wysłaniu do niej pakietu referendalnego. W przypadku umieszczenia takiej informacji komisja odmawia wydania karty do głosowania. Jeżeli osoba uprawniona do udziału w referendum poinformuje komisję, że nie otrzymała pakietu referendalnego, wówczas przewodniczący komisji lub jego zastępca telefonicznie potwierdza w dziale ewidencji ludności Urzędu Gminy Przechlewo, czy urząd posiada informację o nedoręczeniu tej osobie pakietu. W przypadku potwierdzenia przez urząd nedoręczenia pakietu dwóch członków komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca, skreśla adnotację w spisie o wysłaniu pakietu, w to miejsce wpisuje adnotację „pakiet nedoręczony” i opatrują ją parafami (przewodniczącego komisji lub zastępcy i członka komisji), a komisja wydaje osobie kartę do głosowania.

31. Przy wykonywaniu powyższych czynności komisja obowiązkowo korzysta z osłony na spis osób uprawnionych do udziału w referendum.

32. Osoba omyłkowo pominięta w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum zostanie przez komisję dopisana do spisu i dopuszczona do udziału w głosowaniu, jeżeli dyżurujący pracownik działu ewidencji ludności Urzędu Gminy Przechlewo potwierdzi telefonicznie, że pominięcie jest wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, dopisując uprawnionego do udziału w referendum na dodatkowym formularzu spisu musi w rubryce „Uwagi” umieścić swoją parafę. Poza tym dodatkowo sporządza, na oddzielnej kartce, notatkę w tej sprawie, z której musi wynikać, że osoba dopisana nie została ujęta w spisie z powodu omyłki, co zostało potwierdzone w dziale ewidencji ludności Urzędu Gminy Przechlewo. W notatce podaje się imię i nazwisko pracownika tego działu potwierdzającego omyłkę. Notatkę, po podpisaniu jej przez członka komisji wraz z podpisaniem przez przewodniczącego lub zastępcę, dołącza się do spisu.

- 33.** Komisja odmawia ponownego wydania karty niezależnie od przyczyn tego żądania. Przy wydawaniu kart do głosowania komisja sprawdza, czy wydawane karty opatrzone są jej pieczęcią. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez komisję jakichkolwiek skreśleń i adnotacji na kartach do głosowania.
- 34.** Osoba głosująca potwierdza fakt otrzymania karty do głosowania własnoręcznym podpisem, w przewidzianej na to rubryce spisu. Przy czynności potwierdzania przez osoby głosujące otrzymania karty członkowie komisji winni zwracać uwagę czy podpisy składane były w miejscach (w linii) odpowiadających nazwiskom głosujących. Jeżeli osoba głosująca nie potwierdzi własnoręcznym podpisem odbioru kart do głosowania, komisja odmawia jej wydania. Jedynie w przypadku, gdy osoba uprawniona do udziału w referendum okaże komisji dokument potwierdzający, że jest osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913) i nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek komisji wydając kartę do głosowania potwierdza wraz z przewodniczącym lub jego zastępcą fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę.
- 35.** Możliwe jest składanie podpisu przez głosującego bez odwracania spisu. Zwrócić także należy uwagę na bezwzględną konieczność zapewnienia ochrony danych osobowych osób ujętych w spisie, w tym przed ujawnieniem danych osobowych innych osób przy potwierdzaniu przez osobę uprawnioną do głosowania w referendum odbioru karty do głosowania. W tym celu komisja obowiązkowo stosuje przekazane osłony na spis.
- 36.** W komisji, w której osoby niepełnosprawne uprawnione do udziału w referendum zgłosiły zamiar głosowania przy użyciu nakładki na kartę do głosowania sporządzonej w alfabecie Braille'a, komisja wraz z kartą do głosowania wydaje osobie niepełnosprawnej, na jej prośbę, nakładkę na kartę. Komisja zwraca uwagę, aby osoba niepełnosprawna wraz z kartą nie wrzuciła nakładki na kartę do urny.
- 37.** Na prośbę osoby niepełnosprawnej członkowie komisji są obowiązani wyjaśnić jej sposób głosowania w referendum oraz warunki ważności głosu, zgodnie z informacją umieszczoną na karcie do głosowania. Osobie niepełnosprawnej na jej prośbę, może pomagać inny głosujący, jednakże pomoc ta może mieć tylko charakter techniczny, nie może ona polegać na sugerowaniu sposobu głosowania lub na głosowaniu w zastępstwie tej osoby; dopuszczalne jest natomiast, aby na życzenie osoby niepełnosprawnej w pomieszczeniu za zasłoną przebywała osoba udzielająca pomocy. Pomocy w głosowaniu nie może udzielać członek komisji, mąż zaufania ani obserwator społeczny (art. 53 Kodeksu wyborczego).
- 38.** W czasie głosowania komisja zwraca uwagę, by osoby uprawnione do udziału w referendum głosowały osobiście i w taki sposób, aby nienaruszona została tajność głosowania, a także aby głosowanie nie zostało wykorzystane przez głosujących do prowadzenia agitacji referendalnej. Karta do głosowania powinna być wrzucana do urny w taki sposób, aby strona zadrukowana była niewidoczna (art. 52 § 7 Kodeksu wyborczego). Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny

lub za inną osobę bez udzielonego wcześniej pełnomocnictwa do głosowania.

39. Komisja, na żądanie osoby głosującej, obowiązana jest wydać zaświadczenie potwierdzające wzięcie udziału w głosowaniu. Wzór zaświadczenia o otrzymaniu karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do wyjaśnień.
40. Na żądanie osoby uprawnionej do udziału w referendum komisja zobowiązana jest również wydać zaświadczenie potwierdzające odmowę wydania karty do głosowania z podaniem przyczyny odmowy. Wzór zaświadczenia o odmowie wydania karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do wyjaśnień.
41. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 38 i 39 sporządza się w jednym egzemplarzu. Informację o jego wydaniu umieszcza się w rubryce spisu „Uwagi” przy nazwisku osoby, której dotyczyło zaświadczenie. Dokument ten podpisuje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego i opatruje pieczęcią komisji.
42. W referendum nie zbiera się i nie podaje się do wiadomości publicznej w trakcie głosowania informacji o liczbie osób uprawnionych do głosowania i liczbie osób, którym wydano karty do głosowania.

Głosowanie przez pełnomocnika

43. Komisja dopuszcza do głosowania osobę posiadającą pełnomocnictwo do głosowania w imieniu osoby uprawnionej ujętej w spisie. Osoba, która udzieliła pełnomocnictwa do głosowania w jej imieniu, może w dniu referendum doręczyć komisji oświadczenie o cofnięciu pełnomocnictwa, a także głosować osobiście, jeżeli nie głosował jeszcze w jej imieniu pełnomocnik. Głosowanie osobiste powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa do głosowania. Komisja nie dopuści natomiast do głosowania osoby, której pełnomocnik wziął udział w głosowaniu w jego imieniu wcześniej. Również złożenie oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictwa jest w takiej sytuacji bezskuteczne. Fakt cofnięcia lub wygaśnięcia pełnomocnictwa do głosowania komisja obowiązana jest odnotować w spisie osób uprawnionych do głosowania w referendum oraz na otrzymanej wraz ze spisem liście osób, które udzieliły pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu.
44. Pełnomocnik przed przystąpieniem do głosowania okazuje swój dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem oraz akt pełnomocnictwa sporządzony przez Wójta lub pracownika urzędu gminy działającego z upoważnienia wójta. Przed wydaniem karty do głosowania komisja sprawdza w spisie osób uprawnionych do głosowania w referendum czy osoba, która udzieliła pełnomocnictwa, jest ujęta w spisie, a także czy nie głosowała wcześniej osobiście oraz czy w spisie nie odnotowano, że pełnomocnictwo wygasło z innej przyczyny lub zostało cofnięte. Jeżeli osoba, która udzieliła pełnomocnictwa, nie jest ujęta w spisie, komisja jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności urzędu miejskiego przyczynę nieumieszczenia jej w spisie. Komisja odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa do głosowania w przypadku wcześniejszego głosowania osobistego osoby udzielającej pełnomocnictwa, wygaśnięcia pełnomocnictwa z innej przyczyny lub cofnięcia pełnomocnictwa.

45. Po stwierdzeniu, że udzielający pełnomocnictwa nie głosował osobiście, pełnomocnictwo nie wygasło z innej przyczyny i nie zostało cofnięte, komisja odnotowuje nazwisko i imię (imiona) pełnomocnika w spisie w rubryce „Uwagi” odpowiadającej pozycji, pod którą umieszczono nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa, wraz z oznaczeniem „pełnomocnik”, akt pełnomocnictwa do głosowania załącza do spisu i wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania. Komisja odnotowuje fakt głosowania przez pełnomocnika na otrzymanej wraz ze spisem, liście osób, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania w ich imieniu. Pełnomocnik potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym czytelnym podpisem w rubryce spisu przeznaczonej na potwierdzenie otrzymania kart do głosowania przez osobę udzielającą pełnomocnictwa do głosowania.

Zadania komisji związane z głosowaniem korespondencyjnym

46. Komisje obwodowe przeprowadzają głosowanie korespondencyjne, postępując w sposób określony w Uchwale nr 169/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 września 2023 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym (M.P. 2023 poz. 1032), tj. w sposób wskazany poniżej.

47. Od rozpoczęcia głosowania o godz. 7.00 do godziny 21.00 komisja odbiera koperty zwrotne od przedstawicieli Poczty Polskiej oraz koperty zwrotne dostarczone osobiście przez osoby niepełnosprawne uprawnione do udziału w referendum lub osoby uprawnione do udziału w referendum, Komisja nie może przyjmować kopert zwrotnych dostarczonych przez inne osoby (w tym np. członków rodziny osoby uprawnionej).

Koperty zwrotne, dostarczone do komisji do zakończenia głosowania, komisja otwiera niezwłocznie po dostarczeniu i sprawdza, czy w kopercie zwrotnej znajduje się:

- 1) podpisane przez osobę uprawnioną do udziału w referendum oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu;
- 2) zaklejona koperta na kartę do głosowania.

Jeżeli koperta zwrotna zawiera podpisane przez osobę uprawnioną do udziału w referendum oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu oraz zaklejoną kopertę na kartę do głosowania, obwodowa komisja:

- 1) porównuje imię i nazwisko osoby oraz numer PESEL zawarty w oświadczeniu o osobistym i tajnym oddaniu głosu z danymi zawartymi w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum. Jeżeli dane się zgadzają, członek komisji odnotowuje w rubryce spisu „Uwagi”, odpowiadającej pozycji, pod którą przy nazwisku głosującego umieszczono informację o wysłaniu pakietu referendalnego, że osoba uprawniona do udziału w referendum głosowała korespondencyjnie;
- 2) zaklejoną kopertę na kartę do głosowania wrzuca do urny wyborczej;
- 3) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu dołącza do spisu osób uprawnionych do udziału w referendum;
- 4) puste koperty zwrotne pakuje w pakiet, opisuje i odkłada; pakiet ten pozostaje w dokumentacji

komisji, która po zakończeniu głosowania przekazywana jest w depozyt wójtowi w drugim opakowaniu zbiorczym, tj. łącznie z innymi dokumentami.

Przed wrzuceniem koperty na kartę do głosowania do urny komisja nie może otworzyć koperty i zapoznać się z treścią karty do głosowania.

Jeżeli:

- 1) w kopercie zwrotnej nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu,
- 2) oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez osobę uprawnioną do udziału w referendum,
- 3) w kopercie zwrotnej nie było koperty na kartę do głosowania,
- 4) koperta na kartę do głosowania była niezaklejona

obwodowa komisja odkłada kopertę zwrotną wraz z zawartością, segregując odłożone koperty według naruszeń powyższych warunków, a następnie pakuje koperty wraz z kartami w osobne pakiety, według naruszeń warunków określonych wyżej, opisuje je i odkłada. Po zakończeniu głosowania pakiety te przekazywane są Wójtowi w depozyt w drugim opakowaniu zbiorczym, tj. łącznie z innymi dokumentami.

48. Jeżeli osoba, której koperta zwrotna została doręczona do obwodowej komisji, nie jest ujęta w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum, komisja jest obowiązana wyjaśnić telefonicznie w dziale ewidencji ludności Urzędu Gminy Przechlewo przyczynę nieumieszczenia tej osoby w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum. Jeżeli urząd gminy potwierdzi, że nieumieszczenie tej osoby w spisie wynika z omyłki, komisja dopisuje ją na dodatkowym formularzu spisu osób uprawnionych do udziału w referendum na dodatkowym formularzu spisu. Członek komisji, który otrzymał potwierdzenie z urzędu gminy, sporządza notatkę w tej sprawie, którą dołącza się do spisu osób uprawnionych do udziału w referendum. Analogicznie komisja postępuje w przypadku, gdy dane osoby wpisane na oświadczeniu o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie zgadzają się z danymi w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum.

49. Obwodowa komisja odkłada w jeden odrębny pakiet i nie bierze pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania:

- 1) kopert zwrotnych, w których znajdowało się oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu:
 - a) osoby nieujętej w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum, o ile pominięcie w spisie nie wynikało z omyłki podczas jego sporządzenia,
 - b) zawierające dane osobowe niezgadujące się z danymi w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum, o ile nie wynikało to z omyłki podczas jego sporządzenia lub sporządzania oświadczenia;
- 2) kopert zwrotnych, w których znajdowała się więcej niż jedna koperta na kartę do głosowania.

- 3) kopert zwrotnych nieodebranych przez komisję, lecz pozostawionych w komisji przez inne osoby niż przedstawiciel Poczty Polskiej albo osobiście przez osobę głosującą w referendum,
- 4) kopert zwrotnych zawierających oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania osoby, która głosowała wcześniej:
 - a) korespondencyjnie (w rubryce „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tej osoby, członek komisji odnotował już, że osoba głosowała korespondencyjnie, a koperta na kartę do głosowania została wrzucona już do urny,
 - b) osobiście (w rubryce spisu „Uwagi”, pod pozycją odpowiadającą nazwisku i imieniu tej osoby, nie było umieszczonej informacji o wysłaniu pakietu referendalnego, a osoba potwierdziła odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem).

50. Wykonując powyższe czynności, obwodowa komisja na bieżąco ustala:

- 1) liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- 2) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;
- 3) liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez głosującego;
- 4) liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;
- 5) liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;
- 6) liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.

51. W przypadku gdy informacje, o których mowa w pkt 49, ppkt 2), 5), dotyczą jednej koperty zwrotnej, należy je uwzględnić w każdym z tych punktów. Otrzymanych przez komisję pustych kopert zwrotnych oraz kopert, o których mowa w pkt 48, nie uwzględnia się przy dokonywaniu powyższych ustaleń. Dane, o których mowa, muszą być na bieżąco zapisywane na arkuszu pomocniczym prowadzonym przez wskazanego członka komisji pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego komisji. Umożliwi to prawidłowe wypełnienie punktów protokołu dotyczących głosowania korespondencyjnego.

52. Pakiety referendalne niedoręczone lub nieodebrane osobiście przez osoby uprawnione do udziału w referendum, przekazywane komisji do zakończenia głosowania, komisja na bieżąco pakuje w pakiet, opisuje i odkłada. W przypadku doręczania kolejnych pakietów referendalnych są one dołączane do zamkniętych opakowań, bez otwierania wcześniej spakowanych pakietów. Pakiety te w zamkniętym i opieczętowanym opakowaniu pozostają w dokumentacji komisji, która po zakończeniu głosowania przekazywana jest w depozyt Wójtowi z innymi dokumentami.

Przerwa w głosowaniu

53. Głosowania nie wolno przerywać, chyba że w wyniku nadzwyczajnych wydarzeń zostanie ono przejściowo lub trwale uniemożliwione. Przez nadzwyczajne wydarzenie należy rozumieć wyłącznie takie, które realnie uniemożliwia głosowanie (np. katastrofa budowlana dotycząca budynku, w którym znajduje się lokal głosowania); nie są nadzwyczajnymi wydarzeniami sytuacje o charakterze

techniczno-organizacyjnym (brak właściwej pieczęci, trudność w dostaniu się do budynku lub lokalu przed rozpoczęciem głosowania, wypełnienie się urny itp.). O przyczynach uzasadniających – zdaniem komisji – zarządzenie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenie lub odroczenie komisja powiadamia niezwłocznie Gminną Komisję i za jej zgodą podejmuje uchwałę o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu. Uchwałę w tej sprawie komisja bezzwłocznie podaje do publicznej wiadomości oraz przesyła Gminnej Komisji, która przekazuje ją Komisarzowi Wyborczemu w Słupsku III oraz Wójtowi. Uchwałę tę komisja załącza do protokołów głosowania w obwodzie i czyni o tym adnotację w punkcie 17 protokołu głosowania. Wójt zapewnia ochronę lokalu komisji w czasie przerwy w głosowaniu. Komisja oczekuje na przybycie jego przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za ochronę lokalu. Zadania i tryb postępowania wójta w zakresie ochrony lokalu określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony lokali obwodowych komisji wyborczych w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1152).

Mężowie zaufania

- 54.** Zgodnie z art. 51 ustawy o referendum lokalnym Wójt oraz Inicjator Referendum mogą wyznaczyć zarówno do gminnej oraz każdej z komisji obwodowych po jednym mężu zaufania, który ma prawo być obecny przy wszystkich czynnościach wykonywanych przez te komisje oraz wносить do protokołów wyników głosowania i wyników referendum uwagi z wymienieniem konkretnych zarzutów.
- 55.** Mężowie zaufania muszą przedstawić komisji dokument tożsamości oraz zaświadczenie podpisane przez wyznaczającego. Powinni oni posiadać identyfikatory, na których mogą się tylko znaleźć: imiona i nazwisko, określenie funkcji oraz wskazanie strony, którą reprezentują w referendum. Identyfikatory nie mogą zawierać elementów kampanii referendalnej. Identyfikator dla męża zaufania zapewnia wyznaczający go do pełnienia tej funkcji.
- 56.** Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności komisji zarówno przed rozpoczęciem głosowania, w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołów wyników głosowania i wyniku referendum uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów (art. 51 oraz art. 59 ust 4 ustawy o referendum lokalnym). Mężowie zaufania nie mogą wykonywać żadnych czynności członka komisji, udzielać osobom głosującym pomocy w czasie głosowania, ani udzielać im wyjaśnień. Wykonywanie uprawnień mężów zaufania nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać powagi głosowania ani naruszać jego tajności.
- 57.** Przewodniczący obwodowej komisji może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia, utrudniają pracę komisji, zakłócają powagę głosowania lub naruszają jego tajność. Fakt ten należy odnotować w punkcie 17 protokołu głosowania w obwodzie. Przewodniczący komisji informuje mężów zaufania o przysługujących im prawach i wskazuje im miejsce w lokalu głosowania, z którego będą mogli

obserwować przebieg głosowania.

- 58.** Mężami zaufania nie mogą być członkowie komisji (art. 153 § 1 Kodeksu wyborczego). Funkcji tej nie może pełnić również Wójt, jako organ bezpośrednio odwoływany, oraz pełnomocnik inicjatora referendum. Prawo do pełnienia tej funkcji zachowują natomiast pozostali członkowie lokalnej grupy referendalnej.
- 59.** W dniu głosowania, od podjęcia przez komisję obwodową czynności wykonywanych do czasu rozpoczęcia głosowania oraz w okresie od zamknięcia lokalu komisji do czasu podpisania protokołów głosowania, czynności komisji obwodowej mogą być rejestrowane przez mężów zaufania z wykorzystaniem własnych urządzeń rejestrujących (art. 42 § 5 Kodeksu wyborczego). Dopuszczalne jest także rejestrowanie i fotografowanie protokołów głosowania podanych do publicznej wiadomości przez komisję obwodową. Rejestrowanie czynności komisji nie może w żaden sposób utrudniać jej pracy. Materiały zawierające zarejestrowany przebieg czynności na wniosek męża zaufania rejestrującego te czynności mogą zostać zakwalifikowane jako dokumenty z referendum. W przypadku gdy mąż zaufania złoży wniosek o dołączenie zarejestrowanego przez niego materiału jako dokumentu z referendum, komisja pakuje go, opieczętowuje oraz przekazuje w depozyt z innymi dokumentami z referendum. Natomiast obserwacja czynności wykonywanych przez komisję obwodową w trakcie głosowania, tj. w okresie od jego rozpoczęcia do czasu jego zakończenia, nie uprawnia mężów zaufania do utrwalania pracy komisji za pomocą żadnych urządzeń rejestrujących.

Zignorowanie przez męża zaufania poleceń przewodniczącego komisji o natychmiastowym zaprzestaniu rejestracji traktuje się jako rażące naruszenie tajności głosowania. W takim wypadku przewodniczący w razie potrzeby może zwrócić się do komendanta właściwego miejscowo komisariatu policji o zapewnienie koniecznej pomocy (art. 49 § 3 Kodeksu wyborczego).

- 60.** Wykonywanie uprawnień mężów zaufania, w tym rejestrowanie czynności komisji nie może utrudniać pracy komisji, zakłócać przebiegu i powagi głosowania, naruszać jego tajności, ochrony danych osobowych, ochrony prawa do wizerunku i prawa do ochrony prywatności. Niedopuszczalne jest także wchodzenie przez mężów zaufania do pomieszczenia za zasłoną, zapewniającego tajność głosowania, w chwili, gdy w pomieszczeniu tym znajduje się głosujący, nawet jeśli wyraził on na to zgodę.
- 61.** Mężowie zaufania mogą zmieniać się w trakcie pracy komisji. Jednakże po zamknięciu lokalu głosowania po zakończeniu głosowania, mężowie zaufania nie mogą się zmieniać w trakcie czynności komisji związanych z ustalaniem wyników głosowania w obwodzie. Dopuszczalne jest przemieszczanie się mężów zaufania w trakcie obserwowania przez nich wszystkich czynności, z zastrzeżeniem, że nie będzie to utrudniało pracy komisji ani zakłócało przebiegu głosowania. Kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem funkcji przez męża zaufania należą do kompetencji przewodniczącego danej komisji, który winien ustalić je i przekazać przybyłym mężom zaufania.

Dziennikarze

62. W czasie głosowania w siedzibach gminnej i obwodowych komisji mogą przebywać dziennikarze prasy, radia i telewizji posiadający ważne legitymacje dziennikarskie. Dziennikarze zobowiązani są zgłosić swoją obecność przewodniczącemu komisji oraz stosować się do jego poleceń. Dziennikarze nie mogą przeprowadzać wywiadów w lokalu, w którym odbywa się głosowanie, ani nie wolno im przebywać w tym lokalu przed rozpoczęciem i po zakończeniu głosowania.

Obserwatorzy społeczni

63. Zarejestrowane w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, stowarzyszenia i fundacje, do których celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, mają prawo wyznaczyć po jednym obserwatorem społecznym do każdej komisji. Prawo wyznaczenia po jednym obserwatorem społecznym do komisji mają stowarzyszenia i fundacje, które w swoim statucie mają zapisaną realizację co najmniej jednego z wymienionych wyżej celów, tj. troskę o demokrację lub prawa obywatelskie albo rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Nie ma przy tym znaczenia, w jaki sposób zostaną one zapisane (jako sformułowania zostaną użyte) w statucie. Obserwatorzy społeczni przed przystąpieniem do swoich czynności przedstawiają przewodniczącemu komisji: dokument tożsamości oraz zaświadczenie podpisane przez osobę działającą w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji, sporządzone według wzoru ustalonego przez Państwową Komisję Wyborczą uchwałą z dnia 18 lutego 2025 r. w sprawie wzoru zaświadczenia dla obserwatora społecznego (M.P. poz. 795). Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą. Wzór zaświadczenia dla obserwatora społecznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszych wyjaśnień. Na podstawie przedłożonego komisji zaświadczenia, w którym wskazany będzie numer, pod którym stowarzyszenie lub fundacja została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, członek komisji weryfikuje uprawnienie do wyznaczenia obserwatorów społecznych przez dane stowarzyszenie lub fundację. Sprawdzenia można dokonać w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości na stronie internetowej: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl> W przypadku braku takiej możliwości technicznej lub innych wątpliwości komisja zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

64. Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia, jakie przysługują mężom zaufania z wyjątkiem wnoszenia uwag do protokołów głosowania oraz obecności przy przewożeniu i przekazywaniu protokołów głosowania.

65. Obserwatorami społecznymi nie mogą być członkowie komisji (art.103a § 3 Kodeksu wyborczego). Funkcji obserwatora społecznego nie może również pełnić, członek rady gminy oraz odwoływany organ.

IV. ZADANIA OBWODOWYCH KOMISJI PO ZAKOŃCZENIU GŁOSOWANIA

- 66.** Punktualnie o godz. 21.00 komisja zamyka lokal. Osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu. Po opuszczeniu lokalu przez ostatniego głosującego komisja zabezpiecza wlot urny zaklejając go paskiem papieru opatrzonym pieczęcią komisji i podpisami jej członków. Jeżeli komisja otrzymała jednorazowe plomby – nalepki foliowe opatrzone unikatowym numerem, za ich pomocą zabezpiecza wlot urny. W takim przypadku numer plomby, niezwłocznie po jej założeniu, powinien być wpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę do wewnętrznego protokołu. Nalepkę foliową opatruje się pieczęcią komisji.
- 67.** W lokalu po zakończeniu głosowania mogą przebywać oprócz członków komisji wyłącznie mężowie zaufania oraz obserwatorzy społeczni. Nie mogą oni uczestniczyć w liczeniu głosów ani pomagać członkom komisji w wykonywaniu ich zadań.
- 68.** Komisja w możliwie pełnym składzie, jednakże nie mniejszym niż **6 osób** przystępuje do ustalenia wyników głosowania i sporządzenia protokołu głosowania w obwodzie.
- 69.** W przypadku, gdyby komisja znalazła w lokalu lub w budynku, w którym znajduje się lokal komisji, w trakcie głosowania lub po jego zakończeniu, kartę do głosowania pozostawioną lub zwróconą przez głosującego, komisja nie jest uprawniona do wrzucenia jej do urny. Karty takiej nie uwzględnia się przy obliczeniach. Należy ją zapakować w odrębny pakiet, opieczetować i opisać. Informację o tym fakcie należy zamieścić w pkt 20 protokołu.
- 70.** Liczby w protokole głosowania w obwodzie wpisuje się w następujący sposób: liczby jednocyfrowe wpisuje się w ostatniej kratce z prawej strony, liczby dwucyfrowe - w dwóch ostatnich kratkach z prawej strony, liczby trzycyfrowe - w trzech ostatnich kratkach z prawej strony itd., czyli tak, aby ostatnia cyfra wpisywanej liczby wypadła w ostatniej kratce z prawej strony. Jeżeli ustalona przez komisję liczba wynosi zero, w ostatniej kratce z prawej strony należy wpisać cyfrę „0”.
- 71.** Komisja ustala liczbę osób uprawnionych do udziału w referendum, tj. umieszczonych w spisie osób uprawnionych, łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w trakcie głosowania. Liczba osób uprawnionych do głosowania w referendum stanowi sumę osób ujętych w części A (obywatele polscy) i części B (obywatele państw UE / UK niebędący obywatelami polskimi) spisu osób uprawnionych do głosowania. Liczbę tę wpisuje się w punkcie 1 protokołu głosowania w obwodzie. Suma liczb wpisanych w punkcie 1a i 1b protokołu głosowania w obwodzie musi być równa liczbie wpisanej w punkcie 1 protokołu.
- W punkcie 2 komisja wpisuje liczbę otrzymanych kart do głosowania.
- Następnie komisja przystępuje do rozliczenia kart do głosowania i przelicza niewykorzystane karty do głosowania.
- Ustaloną przez komisję liczbę niewykorzystanych kart wpisuje się w punkcie 3 protokołu głosowania.
- 72.** Po przeliczeniu karty niewykorzystane należy zapakować w pakiety odrębnie dla każdej ze spraw poddawanej pod głosowanie, opieczetować go i opisać „**Karty do głosowania niewykorzystane**”

w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. sztuk".

73. Komisja ustala liczbę osób, którym wydano karty do głosowania. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów potwierdzających otrzymanie karty do głosowania oraz adnotacji o odmowie podpisu potwierdzającego otrzymanie karty do głosowania. Liczbę osób, którym wydano karty do głosowania w referendum, wpisuje się w punkcie 4 protokołu głosowania w obwodzie. Liczba ta nie może być większa od liczby osób uprawnionych do głosowania (punkt 1 protokołu).

W punkcie 4a protokołu głosowania wpisuje się osoby z części A spisu osób uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania, a w punkcie 4b protokołu głosowania osoby uprawnione do głosowania z części B spisu osób uprawnionych do głosowania.

Suma liczb wpisanych w punkcie 4a i 4b protokołu głosowania w obwodzie musi być równa liczbie wpisanej w punkcie 4 protokołu.

Komisja podczas rozliczania kart do głosowania ustala, czy liczba kart niewykorzystanych (punkt 3 protokołu) i liczba osób, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu) stanowią sumę kart otrzymanych przez komisję (punkt 2 protokołu). W razie stwierdzenia niezgodności należy ponownie przeliczyć podpisy w spisie oraz niewykorzystane karty, a jeśli wynik rozliczenia kart będzie ten sam

- przypuszczalną przyczynę niezgodności należy opisać w punkcie 14 protokołu głosowania. Następnie komisja ustala liczbę osób uprawnionych głosujących przez pełnomocnika. Ustalenia tego dokonuje się na podstawie liczby podpisów pełnomocników głosujących w imieniu osób niepełnosprawnych ujętych w spisie, znajdujących się obok dopisku „pełnomocnik” w rubryce spisu „Uwagi”. Uzyskaną liczbę komisja porównuje z liczbą otrzymanych aktów pełnomocnictwa, z pominięciem aktów pełnomocnictwa, które komisja otrzymała od osób, których pełnomocnictwo wygasło lub zostało cofnięte. Liczby te powinny być równe. Jeżeli zachodzi rozbieżność pomiędzy tymi liczbami, komisja dokonuje ponownego przeliczenia. Liczbę głosujących przez pełnomocnika wpisuje się w punkcie 5 protokołu głosowania w obwodzie. Komisje, u których nie wystąpiły przypadki głosowania przez pełnomocnika w tym punkcie protokołów głosowania wpisują cyfrę „0”.

74. W dalszej kolejności komisja ustala liczby dotyczące głosowania korespondencyjnego. Ustaleń tych dokonują komisje, które w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum miały zamieszczone adnotacje zawierające informacje o wysłaniu pakietu referendalnego do osoby uprawnionej. Pozostałe komisje w punktach 6, 7–7e i punkcie 8a protokołu głosowania wpisują cyfrę „0”. Liczbę osób, którym wysłano pakiety referendalne, ustala się na podstawie liczby adnotacji w spisie osób uprawnionych do udziału w referendum zawierających informacje o wysłaniu pakietu referendalnego, a następnie wpisuje się w punkcie 6 protokołu głosowania.

75. Następnie komisja w obwodzie, w którym przeprowadza się głosowanie korespondencyjne, wpisuje ustalone wcześniej, liczby:

a) w punkcie 7 protokołu – otrzymanych kopert zwrotnych,

- b) w punkcie 7a protokołu – kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania,
- c) w punkcie 7b protokołu – kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu na karcie do głosowania nie było prawidłowo wypełnione lub nie było podpisane,
- d) w punkcie 7c protokołu – kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania,
- e) w punkcie 7d protokołu – kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania,
- f) w punkcie 7e protokołu – kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.

Liczba otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 7 protokołu) nie może być większa od liczby osób uprawnionych do udziału w referendum, którym wysłano pakiety referendalne (punkt 6 protokołu). Suma liczb z punktów 7a–7e nie może być mniejsza od liczby otrzymanych kopert zwrotnych (punkt 7 protokołu).

Następnie komisja odkłada protokół i podejmuje czynności związane z ustaleniem wyników głosowania.

Komisja sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny lub jednorazowe plomby – nalepki foliowe pozostały nienaruszone, po czym otwiera urnę i wyjmuje z niej karty do głosowania. Zaleca się zachowanie staranności przy wyjmowaniu kart z urny, aby karty do głosowania nie zostały uszkodzone. Poza tym należy wyjmować karty do głosowania z urny w taki sposób, aby nie uszkodzić urny. Niedopuszczalne jest przewracanie wypełnionej urny. W przypadku, gdy urna jest znacznie zapełniona, należy w pierwszej kolejności wyjąć część kart do głosowania, a dopiero później ewentualnie przechylić urnę, zachowując przy tym szczególną ostrożność.

76. W przypadku stwierdzenia, że w urnie znajdują się inne przedmioty niż karty do głosowania (w tym np. czyste kartki papieru), komisja oddziela je od kart do głosowania, a informacje o ich odnalezieniu odnotowuje w punkcie 20 protokołu głosowania.

77. Następnie komisja przelicza karty wyjęte z urny. Po otwarciu urny i wyjęciu z niej kart, w pierwszej kolejności komisja wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie kopert na kartę do głosowania, i ustala ich liczbę wpisując ją w punkcie 8a właściwego protokołu. Liczba ta powinna odpowiadać liczbie adnotacji w rubryce spisu „Uwagi”, że osoba uprawniona do udziału w referendum głosowała korespondencyjnie. Różnica jest możliwa jedynie, gdy koperta na kartę do głosowania była pusta. Sytuację tę komisja winna opisać w punkcie 20 („Inne uwagi”) protokołu głosowania w obwodzie. Koperty na karty do głosowania, z których wyjęto karty komisja pakuje w pakiet, opisuje go **„Koperty na karty do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. -sztuk”** i odkłada.

Komisja przegląda wszystkie karty i wydziela z nich karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części, których nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach (art. 58 ust. 3 ustawy).

Karty takie należy zapakować w pakiet, opieczetować i opisać. Następnie komisja liczy karty całe wyjęte z urny.

Ustalona liczbę kart wyjętych z urny komisja wpisuje w punkcie 8 protokołu głosowania.

Jeżeli liczba kart wyjętych z urny (punkt 8 protokołu) pomniejszona o liczbę kart wyjętych z kopert na kartę do głosowania (punkt 8a protokołu) nie jest równa liczbie osób, którym wydano karty do głosowania (punkt 4 protokołu), wówczas przypuszczalną przyczynę tego stanu rzeczy należy opisać w punkcie 15 protokołu głosowania. Przyczynę tę należy ustalić po przeliczeniu kart ważnych i nieważnych.

Następnie komisja wydziela i liczy karty nieważne, tj. inne niż ustalone urzędowo lub nieopatrzone pieczęcią komisji obwodowej (art. 58 ust. 1 ustawy).

Ustalona liczbę kart nieważnych wpisuje się w punkcie 9 protokołu. Karty nieważne należy zapakować w pakiet, opieczętować i opisać „**Karty do głosowania nieważne w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. - sztuk**”.

Pozostałe karty są kartami ważnymi i na ich podstawie ustala się wyniki głosowania. Liczbę kart ważnych, czyli liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu, wpisuje się w punkcie 10 protokołu głosowania. Suma kart nieważnych (punkt 9 protokołu) i kart ważnych (punkt 10 protokołu) musi być równa liczbie kart wyjętych z urny (punkt 8 protokołu). Jeśli liczba w punkcie 9 protokołu jest większa od 0 przyczynę należy opisać w punkcie 16 protokołu.

Z kart ważnych komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz głosów ważnych. Uznania głosu za nieważny komisja dokonuje po okazaniu karty wszystkim członkom komisji uczestniczącym w ustalaniu wyników.

Ustalając, czy głos na karcie jest ważny, czy nieważny, komisja stosuje poniższe reguły:

- znakiem „X” są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki,
- ustalenie czy postawiony znak jest znakiem „X” oraz czy postawiony on jest w kratce czy poza nią, należy do komisji,
- wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „X”, postawione przez głosującego poza przeznaczoną na to kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu,
- wszelkie inne znaki niż znak „X”, tj. niebędące co najmniej dwiema liniami, które przecinają się w obrębie kratki, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.

A) Głos uznaje się za nieważny, gdy głosujący:

- 1) postawił znak „X” w więcej niż 1 kratce,
- 2) nie postawił znaku „X” w żadnej kratce.

Karty z głosami nieważnymi liczy się i odkłada, a ich liczbę wpisuje do protokołu w punkcie 11.

Karty z głosami nieważnymi należy zapakować w odrębne pakiety – według przyczyn nieważności głosu – opieczętować je i opisać:

„Głosy nieważne z kart ważnych
w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed
upływem kadencji. w dniu 19 kwietnia 2026 r.
z powodu... .. sztuk’’
(przyczyna nieważności) (liczba)

Następnie pakiety zawierające karty ważne z głosami nieważnymi należy zapakować w jeden pakiet,
opieczętować go i opisać:

„Głosy nieważne z kart ważnych
w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo
przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. sztuk’’
(liczba)

B) Głos uznaje się za ważny, gdy głosujący:

1) postawił znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”. Komisja liczy głosy ważne i ich liczbę wpisuje w punkcie 12 protokołu.

Komisja sumuje liczby głosów nieważnych (punkt 11 protokołu) i głosów ważnych (punkt 12 protokołu) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą w punkcie 10 protokołu. Liczby te muszą być identyczne. Jeżeli występuje rozbieżność, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu.

Na podstawie kart ważnych z głosami ważnymi komisja ustala liczbę głosów na których głosujący:

- w punkcie 13a – postawił znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK”,
- w punkcie 13b – postawił znak „X” w kratce obok odpowiedzi „NIE”,

Komisja sumuje liczby głosów pozytywnych „TAK” (punkt 13a protokołu) i głosów negatywnych „NIE” (punkt 13b protokołu) i porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą w punkcie 12. Liczby te muszą być identyczne.

Jeżeli występują rozbieżności, należy poszukać przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisać do protokołu.

78. Komisja pakuje karty ważne z głosami ważnymi w dwa odrębne pakiety, opieczętowuje je i opisuje

- „Głosy ważne według odpowiedzi „TAK” w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. - szt.”
- „Głosy ważne według odpowiedzi „NIE” w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji w dniu 19 kwietnia 2026 r. szt.”

79. W przypadku, gdy po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych w Systemie WOW sygnalizuje błędy lub ostrzeżenia, należy wydrukować zestawienie błędów. Następnie obowiązkiem

komisji jest ustalenie przyczyny błędu i jego usunięcie przez wprowadzenie w odpowiednich rubrykach prawidłowych danych liczbowych, bowiem bez usunięcia błędów protokołów głosowania nie może zostać wydrukowany. Wydrukowane zestawienie błędów, podpisane przez wszystkich członków pozostaje w dokumentacji komisji.

Po sprawdzeniu prawidłowości dokonanych ustaleń wyników głosowania w obwodzie oraz uzgodnieniu zapisów w punktach 14-20 protokołu komisja sporządza kolejne dwa egzemplarze protokołu (art. 59 ust. 1 ustawy o referendum lokalnym).

80. Protokół głosowania (w trzech egzemplarzach) podpisują i każdą ze stron parafują wszyscy członkowie komisji obecni przy ich sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do nich zarzuty. Każdy protokół opatruje się pieczęcią komisji.

81. Komisja nie może opuścić lokalu głosowania przed wywieszeniem kopii sporządzonego protokołu głosowania.

POSTĘPOWANIE Z PROTOKOŁAMI GŁOSOWANIA W OBWODZIE

82. Obwodowe komisje sporządzają 3 egzemplarze protokołu głosowania w obwodzie. Po sprawdzeniu, czy wszystkie egzemplarze protokołu zostały opatrzone pieczęcią komisji oraz zaparafowane i podpisane przez wszystkich członków komisji obecnych przy jego sporządzaniu, komisja obwodowa:

- jeden egzemplarz niezwłocznie wywiesza w miejscu łatwo dostępnym i widocznym dla zainteresowanych (art. 59 ust. 5 ustawy o referendum lokalnym),
- drugi egzemplarz protokołu oraz inne dokumenty z głosowania (spis osób uprawnionych do udziału w referendum wraz z dołączonymi do niego aktami pełnomocnictwa, listę osób uprawnionych do udziału w referendum, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania, na której komisja odnotowywała fakt głosowania przez pełnomocnika, a także wszystkie arkusze pomocnicze i niewykorzystane formularze protokołów (także błędnie wypełnione) oraz wadliwie sporządzone protokoły głosowania, itp. pakuje się w zbiorczą paczkę, którą opisuje się, pieczętuje i zabezpiecza przed możliwością niekontrolowanego otwarcia i wraz z pieczęcią przekazuje jako depozyt Wójtowi
- Przekazanie depozytu następuje w formie protokołarnej (art. 60 ustawy o referendum lokalnym).
- trzeci egzemplarz protokołu, zapakowany w odpowiednio opisanej i opieczętowanej kopercie niezwłocznie przekazuje Gminnej Komisji w Przechlewie (art. 59 ust. 6 ustawy o referendum lokalnym). Przed przekazaniem protokołu z obwodu do gminnej komisji przewodniczący komisji obwodowej ustala z członkami sposób komunikowania się w razie potrzeby zwołania posiedzenia Gminna Komisja przyjmując protokół głosowania w obwodzie wydaje pisemne potwierdzenie odbioru tego dokumentu.

V. ZADANIA GMINNEJ KOMISJI ZWIĄZANE Z USTALENIEM WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

83. Przyjmując protokoły głosowania z obwodów Gminna Komisja działa w możliwie pełnym składzie nie mniejszym niż 2/3 tj. 6 osób w tym przewodniczący lub zastępca sprawdza:

- czy na protokole głosowania figuruje pieczęć obwodowej komisji oraz podpisy i parafy członków komisji obecnych przy jego sporządzeniu,
- czy wszystkie punkty protokołu zostały wypełnione,
- czy wszystkie zależności są poprawne rachunkowo,
- czy występujące w protokole rozbieżności rachunkowe zostały prawidłowo i wyczerpująco wyjaśnione przez komisję obwodową,
- czy prawidłowo wypełnione zostały opisowe punkty protokołu głosowania w obwodzie,
- czy w razie wniesienia przez mężów zaufania i członków komisji zarzutów do protokołu, komisja ustosunkowała się do nich.

Gminna komisja odbiera również od obwodowych komisji koperty zawierające nakładkę na kartę do głosowania sporządzoną w alfabecie Braille'a.

84. Po zweryfikowaniu protokołów obwodowych w Systemie WOW i zatwierdzeniu protokołów głosowania we wszystkich obwodach, Gminna Komisja sporządza protokół ustalenia wyniku referendum.

85. Zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym, referendum, będzie ważne w przypadku, gdy weźmie w nim udział nie mniej niż 3/5 osób biorących udział (liczba kart ważnych) w wyborze odwoływanego organu, tj. w głosowaniu w dniu 21 kwietnia 2024 r. Liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych) wynosiła wówczas 2767, tak więc referendum w sprawie odwołania Wójta

86. Referendum będzie ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 1661 osób. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań, tj. „TAK” lub „NIE” w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo, oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

Mężowie zaufania i członkowie komisji mogą wnieść uwagi do protokołu z wymienieniem konkretnych zarzutów (punkt 16 i 17 protokołu), w takiej sytuacji komisja ma obowiązek ustosunkowania się do nich na piśmie (w przypadku braku miejsca w protokole, zarówno zarzuty jak i stanowisko komisji może zostać przedstawione na odrębnej kartce jako załącznik do protokołu).

87. Protokół ustalenia wyniku referendum sporządza się w 4 egzemplarzach. Wszystkie egzemplarze muszą być podpisane i parafowane przez członków Gminnej Komisji obecnych przy jego sporządzeniu, a także opatrzone pieczęcią tej komisji.

VI. POSTĘPOWANIE Z PROTOKOŁEM USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

88. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów Gminna Komisja podejmuje uchwałę upoważniającą Komisarza Wyborczego w Słupsku III do sporządzenia odpisu protokołu w formie dokumentu elektronicznego i przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Następnie komisja:

- a. jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyniku referendum wywiesza w siedzibie Komisji do publicznej wiadomości,
- b. drugi egzemplarz protokołu ustalenia wyniku referendum wraz z kompletem protokołów głosowania w obwodach i ewentualnymi załącznikami oraz uchwałę upoważniającą Komisarza Wyborczego w Słupsku III do sporządzenia odpisu protokołu w formie dokumentu elektronicznego i przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, po zapakowaniu i opieczątowaniu przekazuje Komisarzowi Wyborczemu w Słupsku III,
- c. trzeci egzemplarz protokołu Gminna Komisja przekazuje Wojewodzie Pomorskiemu, za pośrednictwem Komisarza Wyborczego w Słupsku III
- d. czwarty egzemplarz protokołu wraz ze wszystkimi dokumentami oraz pieczęcią komisja przekazuje za pokwitowaniem Wójtowi. Powyższe dokumenty stanowią depozyt, który udostępniany jest jedynie na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej, sądów lub prokuratury.

89. Komisarz Wyborczy w Słupsku III przyjmuje i sprawdza protokoły wyników głosowania w obwodach i protokół ustalenia wyniku referendum wydając stosowne pokwitowanie.

VII. POSTĘPOWANIE Z DOKUMENTAMI Z REFERENDUM

90. Do dokumentów z referendum lokalnego stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 października 2018 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz.U. poz. 1995). wydanego na podstawie art. 8 § 2 Kodeksu wyborczego, z tym że zadania depozytariusza wykonuje Wójt.

Komisarz Wyborczy
w Słupsku III
Tomasz Kowalczyk

Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Nr ... w..... zaświadcza,
że Pan/Pani* otrzymał/otrzymała* kartę
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do udziału w referendum)

do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem
kadencji w głosowaniu w dniu 19 kwietnia 2026 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy, /podpis

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 2 do wyjaśnień Komisarza Wyborczego
w Słupsku III w związku z referendum gminnym
w Przechlewie,
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

Zaświadczenie

Obwodowa Komisja Nr ... w.....zaświadcza,
że odmówiła Panu/Pani* wydania
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do udziału w referendum)

karty do głosowania w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed
upływem kadencji w głosowaniu w dniu 19 kwietnia 2026 r. z powodu

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko Przewodniczącego lub Zastępcy/ podpis

* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

Załącznik nr 3 do wyjaśnień Komisarza Wyborczego
w Słupsku III w związku z referendum gminnym
w Przechlewie
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja.....,

(imię - imiona i nazwisko)

jako zgłaszający w imieniu :

Nazwa organu zgłaszającego

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Drugie imię		Nazwisko								
Numer ewidencyjny PESEL												

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

..... W

(nazwa komisji wyborczej oraz w przypadku obwodowej komisji ds. referendum jej numer)

(miejscowość)

w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

.....

(podpis osoby zgłaszającej)

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

Załącznik nr 4 do wyjaśnień Komisarza Wyborczego
w Słupsku III w związku z referendum gminnym
w Przechlewie,
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

ZAŚWIADCZENIE DLA OBSERWATORA SPOŁECZNEGO

Ja

(imię - imiona i nazwisko)

działając w imieniu organu uprawnionego do reprezentowania na zewnątrz towarzystwa/fundacji*)
do którego(-ej) celów statutowych należy troska o demokrację, prawa obywatelskie i rozwój
społeczeństwa obywatelskiego:

Nazwa stowarzyszenia lub fundacji	
Numer KRS	

zaświadczam, że Pan / Pani:

Imię		Drugie imię		Nazwisko							
Numer ewidencyjny PESEL											

został(-a) wyznaczony(-a) na obserwatora społecznego do:

..... W

(nazwa komisji wyborczej i w przypadku obwodowej(-ych) komisji wyborczej(-ych)
jej(ich) numer(-y) albo obszar, na którym wykonywać ma zadania wyznaczony
obserwator społeczny, np. nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

(miejscowość)

w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Przechlewo przed upływem kadencji
zarządzonym na dzień 19 kwietnia 2026 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić